

ANLAGE 5 ZU KAPITEL 5

BEDARFSERMITTLUNG

NUTZERBEZOGENER FRAGEBOGEN

VEREINS HEIM 2.0



Anlage digital
ausfüllen:
dfb.de/vereinsheim

Anlage 5 nimmt die Nutzung eures Vereinsheims in den Fokus. Sie sollte von möglichst allen Nutzergruppen ausgefüllt werden, um ein vollständiges Bild der Auslastung zu erhalten. Sie dient als Grundlage für Anlage 6 (Raum- und Funktionsprogramm).

So geht ihr vor:

- Anlage herunterladen: Die Anlage kann entweder digital ausgefüllt oder ausgedruckt und handschriftlich bearbeitet werden. Sie steht für den Acrobat PDF-Reader zur Verfügung. Zusätzlich besteht die Möglichkeit, den Wochenplan auch als Microsoft Excel herunterzuladen.
- Rückmeldungen aus den Abteilungen zusammenführen: Sammelt die ausgefüllten Anlagen aus allen Abteilungen ein und führt die Informationen zusammen. Je mehr Angaben aus unterschiedlichen Abteilungen vorliegen, desto belastbarer ist die Datenlage.
- Gemeinsam und fachlich unterstützt ausfüllen: Tragt die Angaben realistisch und nachvollziehbar ein. Holt euch bei Bedarf fachliche Unterstützung.
- Anlage auswerten: Trefft euch im Projektteam und wertet die eingegangenen Unterlagen gemeinsam aus. Verschafft euch so ein fundiertes Bild von der tatsächlichen Auslastung eures Vereinsheims.
- Heftet die ausgefüllte Anlage im Projektordner ab oder speichert sie digital strukturiert in einem Online-Ordner.
- Zugänglich machen: Stellt sicher, dass alle am Projekt Beteiligten Zugriff auf die Unterlagen haben.

Zur Person

Abteilung/Bereich: _____

Name: _____

Rolle im Verein: _____

Datum: _____

1

Deine Rolle

In welcher Rolle bist du im Vereinsheim tätig (z. B. Spieler*in, Trainer*in, Vorstand, Jugendbetreuung, Verwaltung, Gastronomie, Technik, Hausmeister*in)?

Du sprichst hier für: ☐ dich selbst ☐ eine Nutzergruppe/Funktion _____

Wie viele Personen betrifft diese Rolle typischerweise? ☐ Einzelperson ☐ Kleine Gruppe (2–5 Personen)

☐ Größere Gruppe (> 5 Personen) ☐ Stark wechselnde Nutzer*innen

2

Was machst du in dieser Rolle?

Wofür nutzt du das Vereinsheim? (Mehrfachauswahl möglich.)

- ☐ Umkleiden/Duschen ☐ Vorbereitung/Nachbereitung Training/Spiel
- ☐ Besprechungen/Austausch ☐ Aufenthalt/Sozialbereich ☐ Veranstaltungen/Feiern
- ☐ Gastronomie/Bewirtung ☐ Verwaltung/Organisation ☐ Material/Lager/Pflege
- ☐ Technik/Betrieb/Wartung ☐ Sonstiges _____

Was ist dir bei diesen Nutzungen besonders wichtig (z. B. Ruhe, Übersicht, Nähe, Sicherheit, Austausch)?

Gibt es spezifische Anforderungen, die sich aus deinen Tätigkeiten ergeben?

3

Wie läuft deine Nutzung typischerweise ab?

Nutzt du das Vereinsheim überwiegend eigenständig oder im engen Austausch mit anderen?

☐ Vorwiegend eigenständig ☐ Vorwiegend im Team ☐ Beides, je nach Situation

Mit welchen anderen Bereichen oder Personen arbeitest du zusammen (z. B. Trainingsgruppe, Vorstand, Gastronomieteam, externe Dienstleister)?

Wie wichtig ist räumliche Nähe für die Zusammenarbeit? ☐ Sehr wichtig ☐ Eher wichtig ☐ Egal ☐ Nicht relevant

Welche Schritte oder Prozesse laufen typischerweise nacheinander oder parallel ab und erfordern daher besondere räumliche oder technische Bedingungen (z. B. Ankommen → Umziehen → Training → Nachbesprechung)?

4

Wann nutzt du das Vereinsheim?

Wie häufig nutzt du das Vereinsheim? ☐ Täglich ☐ Mehrmals pro Woche ☐ Wöchentlich ☐ Unregelmäßig/saisonal

Typische Tageszeiten deiner Nutzung: ☐ Vormittag (bis 12 Uhr) ☐ Nachmittag (12–18 Uhr) ☐ Abend (ab 18 Uhr)

☐ Wochenende

Zusätzliche Anmerkungen

Uhrzeit	Montag		Dienstag		Mittwoch		Donnerstag		Freitag		Samstag		Sonntag	
	Was?	Wo?	Was?	Wo?	Was?	Wo?	Was?	Wo?	Was?	Wo?	Was?	Wo?	Was?	Wo?
06:00														
07:00														
08:00														
09:00														
10:00														
11:00														
12:00														
13:00														
14:00														
15:00														
16:00														
17:00														
18:00														
19:00														
20:00														
21:00														
22:00														
23:00														
00:00														

Wochenplan – trage ein, wann du typischerweise da bist (z. B. 17–19 Uhr) und was du tust.

Angabe zum Raum ist optional. Wenn deine Nutzung von Woche zu Woche variiert, trage bitte einen typischen Wochenablauf ein. Für diese Seite gibt es auch eine Excel-Tabelle.

5

Räume und raumbezogene Bedürfnisse: Welche Räume/Bereiche nutzt du?

Liste alle Räume und Bereiche auf, die du in deiner Rolle nutzt. Fülle für jeden Raum eine Zeile aus. Kurze Stichworte genügen.

Raum/Bereich	Nutzung/ Aktivität	Häufigkeit	Typische Personenzahl	Funktionale & räumliche An- forderungen: Was brauchst du hier?	Technik & Ausstattung
		☐ Täglich ☐ Mehrmals pro Woche ☐ Wöchentlich ☐ Saisonal	☐ 1 Person ☐ 2–5 Personen ☐ 6–20 Personen ☐ > 20 Personen	☐ Ruhig ☐ Kommunikativ/ lebendig ☐ Rückzug möglich ☐ Flexibel nutzbar ☐ Robuste Aus- stattung ☐ Übersicht wich- tig ☐ Viel Bewegungs- fläche ☐ Stauraum erfor- derlich ☐ Sichtbeziehun- gen wichtig ☐ Kurze Wege wichtig ☐ Nähe zu _____ notwendig	☐ Gute Akustik ☐ Tageslicht wichtig ☐ Lüftung/Klima ☐ Strom/IT/WLAN ☐ Wasser/Sanitär ☐ Abschließbarkeit ☐ Barrierefreiheit ☐ Medientechnik
		☐ Täglich ☐ Mehrmals pro Woche ☐ Wöchentlich ☐ Saisonal	☐ 1 Person ☐ 2–5 Personen ☐ 6–20 Personen ☐ > 20 Personen	☐ Ruhig ☐ Kommunikativ/ lebendig ☐ Rückzug möglich ☐ Flexibel nutzbar ☐ Robuste Aus- stattung ☐ Übersicht wich- tig ☐ Viel Bewegungs- fläche ☐ Stauraum erfor- derlich ☐ Sichtbeziehun- gen wichtig ☐ Kurze Wege wichtig ☐ Nähe zu _____ notwendig	☐ Gute Akustik ☐ Tageslicht wichtig ☐ Lüftung/Klima ☐ Strom/IT/WLAN ☐ Wasser/Sanitär ☐ Abschließbarkeit ☐ Barrierefreiheit ☐ Medientechnik

5
Räume und raumbezogene Bedürfnisse: Welche Räume/Bereiche nutzt du?

Liste alle Räume und Bereiche auf, die du in deiner Rolle nutzt. Fülle für jeden Raum eine Zeile aus. Kurze Stichworte genügen.

Raum/Bereich	Nutzung/ Aktivität	Häufigkeit	Typische Personenzahl	Funktionale & räumliche An- forderungen: Was brauchst du hier?	Technik & Ausstattung
		☐ Täglich ☐ Mehrmals pro Woche ☐ Wöchentlich ☐ Saisonal	☐ 1 Person ☐ 2–5 Personen ☐ 6–20 Personen ☐ > 20 Personen	☐ Ruhig ☐ Kommunikativ/ lebendig ☐ Rückzug möglich ☐ Flexibel nutzbar ☐ Robuste Ausstattung ☐ Übersicht wichtig ☐ Viel Bewegungsfläche ☐ Stauraum erforderlich ☐ Sichtbeziehungen wichtig ☐ Kurze Wege wichtig ☐ Nähe zu _____ notwendig	☐ Gute Akustik ☐ Tageslicht wichtig ☐ Lüftung/Klima ☐ Strom/IT/WLAN ☐ Wasser/Sanitär ☐ Abschließbarkeit ☐ Barrierefreiheit ☐ Medientechnik
		☐ Täglich ☐ Mehrmals pro Woche ☐ Wöchentlich ☐ Saisonal	☐ 1 Person ☐ 2–5 Personen ☐ 6–20 Personen ☐ > 20 Personen	☐ Ruhig ☐ Kommunikativ/ lebendig ☐ Rückzug möglich ☐ Flexibel nutzbar ☐ Robuste Ausstattung ☐ Übersicht wichtig ☐ Viel Bewegungsfläche ☐ Stauraum erforderlich ☐ Sichtbeziehungen wichtig ☐ Kurze Wege wichtig ☐ Nähe zu _____ notwendig	☐ Gute Akustik ☐ Tageslicht wichtig ☐ Lüftung/Klima ☐ Strom/IT/WLAN ☐ Wasser/Sanitär ☐ Abschließbarkeit ☐ Barrierefreiheit ☐ Medientechnik

5

Räume und raumbezogene Bedürfnisse: Welche Räume/Bereiche nutzt du?

Welche Atmosphäre sollten die für dich wichtigsten Bereiche ausstrahlen (z. B. einladend, funktional, ruhig, repräsentativ, lebendig)?

Wie wichtig sind dir Tageslicht, Ausblick, Raumhöhe und Materialität? *Hinweis: Die folgenden Fragen auf dieser Seite sind nur von Personen in Spezialfunktionen auszufüllen.*

Welche besonderen Flächen werden für deine Tätigkeit benötigt (z. B. Werkstatträume, Umkleiden, Depots, Archivflächen)?

Wie groß sollten diese besonderen Flächen sein und welche Anforderungen bestehen (z. B. Klima, Sicherheit, Zugänglichkeit)?

Gibt es besondere Sicherheitsanforderungen (z. B. Zugangskontrollen, Brandschutz, Objektsicherheit)?

6**Bewertung der aktuellen Situation**

Was funktioniert gut und sollte unbedingt erhalten bleiben?

Welche räumlichen Defizite beeinträchtigen deine Nutzung am stärksten?

Wo hast du Behelfslösungen gefunden, die eigentlich nicht optimal sind?

Welche Abläufe oder Prozesse werden durch die räumliche Situation erschwert?

7

Wegebeziehungen und Funktionszusammenhänge

Zwischen welchen Nutzungen oder Räumen bewogst du dich häufig (z. B. Eingang → Umkleide → Spielfeld)?

Ist räumliche Nähe (kurze Wege) zwischen diesen Bereichen wichtig?

☐ Ja, sehr wichtig ☐ Eher wichtig ☐ Egal ☐ Eher nein

Welche Nutzungen sollten räumlich getrennt sein oder würden sich gegenseitig stören, wenn sie gleichzeitig oder nahe beieinander stattfinden (z. B. Athleten und Zuschauerbereiche getrennt voneinander, laute und leise Bereiche, Kinder und Gastronomie, Wettkämpfe und Vereinsfest)?

8**Qualitative Einschätzung/Raumwahrnehmung**

Wie fühlt sich das Vereinsheim für dich heute an?

Was passt gut zum Verein und was passt nicht?

Wie sollten sich Gäste und Mitglieder idealerweise fühlen, wenn sie das Vereinsheim betreten?

Welche Rolle spielt das bestehende Vereinsheim für die Identität und Außenwirkung?

9

Blick nach vorn: Zukunft und Flexibilität

Welche Veränderungen erwartest du in deiner Nutzung?

☐ Mehr Nutzer*innen ☐ Weniger Nutzer*innen ☐ Andere Zeiten ☐ Neue Aktivitäten ☐ Wegfall einer Nutzung

☐ Mehrfachnutzung wird wichtiger ☐ Keine absehbaren Veränderungen ☐ Sonstiges _____

Beschreibe kurz, welche Veränderungen für Räume oder Funktionen relevant sein könnten:

Welche Flexibilität bei der Raumnutzung wäre hilfreich (z. B. variable Möblierung, Trennwände, Mehrfachnutzung)?

10

Prioritäten und Handlungsbedarf

Wenn nur EIN Problem gelöst werden könnte, welches sollte das sein?

Was wäre eine kleine Maßnahme mit großer Wirkung?

Was sollte auf keinen Fall verändert werden?

11**Abschluss**

Gibt es noch etwas, das für deine Nutzung wichtig ist und hier keinen Platz hatte?

Deine Angaben fließen direkt in die Bedarfsermittlung und das Raum- und Funktionsprogramm für euer ideales Vereinsheim ein (Anlage 6).

Zusätzliche Anmerkungen

Notizen